

輔仁大學自主學習學分課程開課計畫書

計畫編號：D-01-0000

課程名稱	中文：自主學習-商務英語閱讀與寫作 英文：Autonomous Learning: Business English- Reading and Writing		
學分數	2 學分	採計學分領域	☐ 外國語文-大一英文 ☐ 通識-社會科學領域 ☒ 外國語文-大二英文 ☐ 通識-人文藝術領域 ☐ 外國語文-非英文 ☐ 通識-自然科技領域
申請單位	全人教育課程中心-外國語文課程		
自主學習課程類型	☐ 校外實習類 ☐ 專業競賽類 ☐ 專業證照類 ☐ 專業服務類		☐ 志工服務類 ☒ 學習護照類 ☐ 外語檢定類
自主學習活動摘要	I. 本自學課程為 商務英語閱讀與寫作課 。 II. 開課對象： 大學部學生(非英文系) III. 適合學習者： 大一中級英文及高級英文修課通過、具 CEFR B1-B2 級，或通過全民英檢中級或多益聽讀成績 550 分以上的學生。 IV. 學習活動包括： A. 自學規劃 ：擬期初讀書計畫與期末檢討。 B. 商務閱讀 ：單元（一）至（五）藉由閱讀（備有教材與練習）認識不同的商務語境（如： 公司文化、市場營銷、口頭報告、商務旅行 ）以累積字彙量並培養有效掌握訊息的能力 C. 商務寫作 ：單元（六）至（十）介紹商務寫作及四種商用書信（ 道謝信、道歉信、請求信、抱怨信 ；備有教材與練習）訓練學生的寫作能力與奠定文法基礎 V. 預估學習時間 ：課程設計為共 16 週的學習活動，同學應循序漸進地完成每單元的課程要求。每週學習時數約 3-4 小時（視個人學習狀況有所不同），學習總時數約 55 小時。		
開課目的與核心教學目標之關聯	I. 善用本校英語自學管道，引導學生改進英語能力，以便日後參加英文檢定達標，提高進入職場或深造所需之競爭力。 II. 學生於自學課程結束後，應具備下列能力： 1. 認識商務英語與溝通語境 ：辨別一般與商務英語的差異、認識會議、商旅及通信等職場情境 2. 閱讀商用文本學習字彙與掌握訊息的方法 ：學會各類溝通情境的關鍵字以有效執行任務或解決問題 3. 認識商務寫作架構及其類型 ：學習書信架構、認識道謝、道歉、		

輔仁大學自主學習學分課程開課計畫書

	請求、和抱怨書信類型 4. 演練不同商用寫作類型及文法：按照預設情境完成適當的書信 5. 培養自主學習精神與方法：制定讀書計畫、照進度預約並進行測驗、完成期中與期末檢討
學分認證要件	學習活動總計：英語自學點數 40 點（2 學分），包含活動如下： 1. 讀書計畫：回答有關課程內容的問題並草擬 1 份進度表（1 點） 2. 練習：完成 10 回練習實地演練學習內容並從中發現並解決問題（28 點） 3. 測驗與檢討：完成閱讀和寫作各自的 5 個單元後，學生要通過測驗並完成檢討 · 檢討兩次：引導學生反思學習歷程，並適度調整，以發展出更有效的學習模式（1+2 點） · 測驗兩次：掌握不同溝通語境所傳達的訊息及所使用字彙、辨識不同書信類型並完成一封指定的書信（4+4 點）
申請資格	1. 全校學士班學生（日間部及進修部英文系學生除外） 2. 每人限申請一次。
認證機制	由全人中心外國語文英文認證小組辦理 為確保自主學習有效且信實，規範如下： 1. 學生須報名參加課程。 2. 參加課程後，同學可以靈活運用時間，於兩學期內完成約 55 小時的學習。惟學習時間不得少於四週。（換言之，上學期參加者，必須於該學年 4 月結束學習；下學期參加者，必須於次學年 11 月結束）。 3. 期末考試與期末成果檢視「必須」親自參與（報告可由本人製作影音報告）。學生須以學生證證明考試與報告均本人親為。若有考試代打或作文抄襲，經查屬實，則本課之所有點數歸零。 4. 學分認證程序： 1) 每學年第一學期於 12 月第一週、第二學期於 5 月第一週向「線上英語自學中心」提出書面申請，以便自學中心安排教室考試以及成果審查人員。 2) 考試或學習總檢討完成後，學生與自學中心確認學習成果。由自學中心繳交「學生學習成果檢核表」給全人中心外國語文英文認證小組檢視。 3) 成果確認無誤，學生可獲得二學分。 5. 超過兩學期以上的學習成果不予採記學分，但仍記入自主學習點數。

輔仁大學自主學習學分課程開課計畫書

其他	本計畫 108 年 5 月 2 日 107 學年度第二學期教務會議審議通過
----	---------------------------------------